



Handleiding Eigenarenportaal

Heeft u vragen?

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de Eigenaren Servicedesk.
Wij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.
Ir. J.P. van Muijlwijkstraat 7
6828 BP Arnhem
- 31 26 353 77 25

servicedesk@summio.nl

Inhoudsopgave

Inloggen op het Eigenarenportaal	3
Mijn reserveringen	7
Mijn accommodaties.....	9
Dashboard.....	10
Bezetting.....	11
Facturen	12
Documenten	13
Account	14
Eigen Gebruik reservering	15
Aanbrengreservering	18

Als eigenaar van een vakantiewoning of -appartement bij Summio Parcs heeft u toegang tot het Eigenarenportaal. Het Eigenarenportaal is het kompas voor het inzien van alle relevante informatie en de plek waar u al uw documentatie kunt terugvinden.

Eén van de belangrijkste functionaliteiten van het Eigenarenportaal is dat u hier uw Eigen Gebruik reservering voor uw eigen woning of appartement kunt maken.

We nemen u graag stap voor stap mee door het Eigenarenportaal.

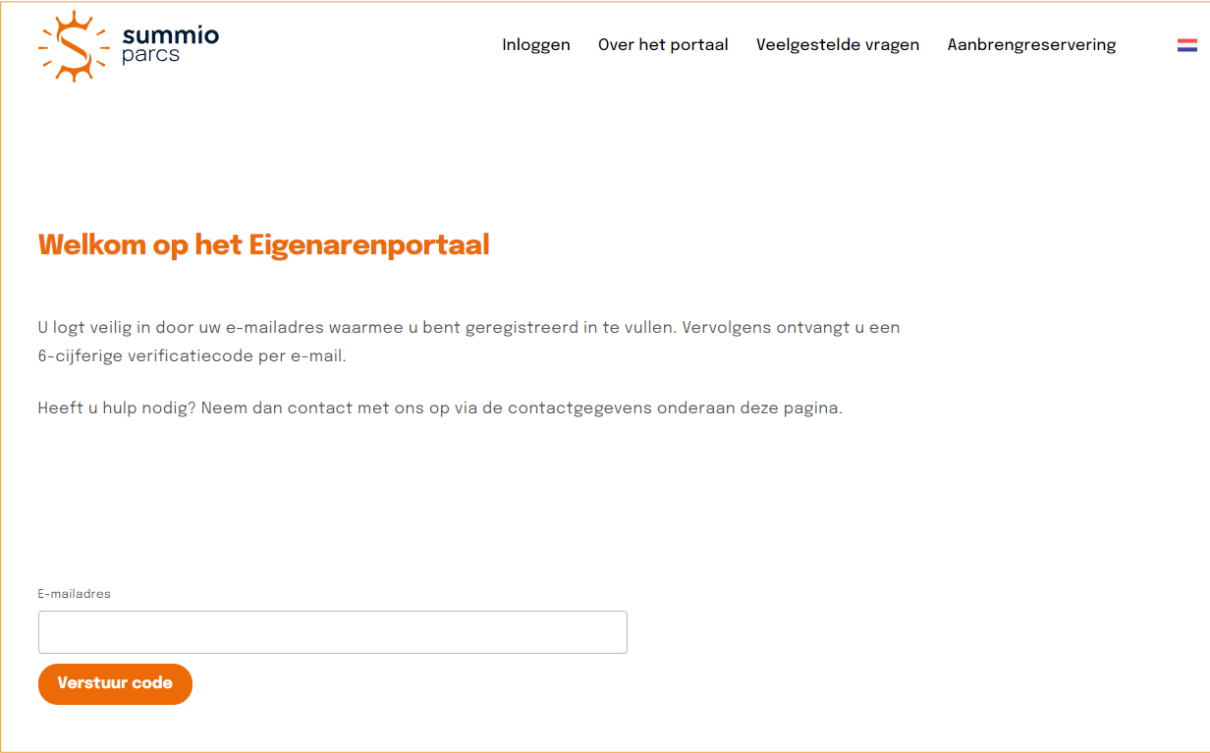
Let op: alle cijfers en inhoud van de voorbeelden zijn fictief!

Inloggen op het Eigenarenportaal

Om in te loggen op het Eigenarenportaal van Summio Parcs kunt u de volgende stappen doorlopen.

1. Ga naar www.eigenaren.summio.nl.

Wij adviseren u deze te openen in Google Chrome en om deze op te slaan in uw favorieten, zodat u altijd op de juiste website inlogt. Na het klikken op bovenstaande link krijgt u nu het volgende te zien:



The screenshot shows the login page of the Summio Parcs Eigenarenportaal. At the top left is the Summio Parcs logo. To the right is a navigation bar with links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', 'Aanbrengreservering', and a Dutch flag icon. Below the navigation bar is a heading 'Welkom op het Eigenarenportaal'. The main text states: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.' Below this is a link: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' Further down is a form with a label 'E-mailadres' and a text input field. Below the input field is an orange button labeled 'Verstuur code'.

2. In de balk 'E-mailadres' vult u het e-mailadres in dat bekend is bij Summio.

Zodra u op '**verstuur e-mail**' klikt, krijgt u een e-mail toegestuurd vanuit noreply@bookzo.nl. In deze e-mail staat een 6-cijferig nummer benoemd die u in de volgende stap kunt gebruiken.

3. Voer het 6-cijferige nummer in de vakjes in.

Welkom op het Eigenarenportaal

Het **Eigenarenportaal** van Summio Parcs is het kompas waar u alle relevante informatie, de beschikbaarheid en documentatie van uw vakantiewoning(en) vindt. Ook kunt u in het Eigenarenportaal een reservering plaatsen voor uw eigen accommodatie of een andere accommodatie.

U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.



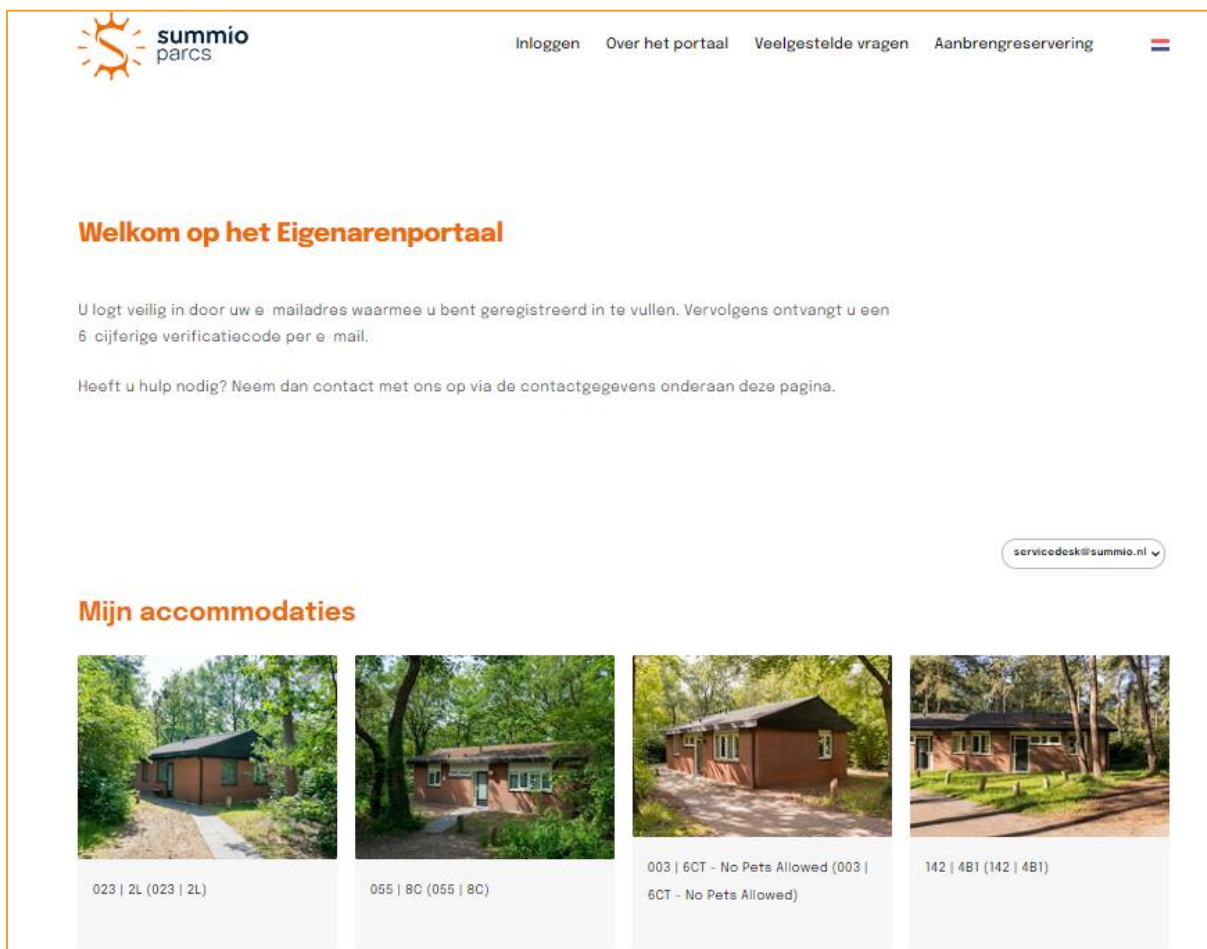
Er is een code
verstuurd naar
servicedesk@summio.nl.

Voer de code in, of
controleer je e-
mailadres.

Inloggen

4. U bent ingelogd.

Na het inloggen ziet uw **homepage** er zo uit:



The screenshot shows the Summio Parcs Owners Portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the Summio Parcs logo on the left and links for 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengreservering' on the right. Below the navigation bar, a large orange heading reads 'Welkom op het Eigenarenportaal'. Underneath, a paragraph explains the login process: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6 cijferige verificatiecode per e-mail.' A link for help is provided: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' On the right side, there is a button for 'servicedesk@summio.nl'. Below this, another orange heading reads 'Mijn accommodaties'. Underneath, there are four images of different accommodation types, each with a caption below it: '023 | 2L (023 | 2L)', '055 | 8C (055 | 8C)', '003 | 6CT - No Pets Allowed (003 | 6CT - No Pets Allowed)', and '142 | 4B1 (142 | 4B1)'.

Middels de vlag, rechtsboven aan de pagina, kunt u wisselen van taal: het Eigenarenportaal is beschikbaar in Nederlands, Engels en Duits.

Rechtsboven aan de pagina vindt u de volgende vier titels;

- Inloggen
- Over het portaal
- Veelgestelde Vragen
- Aanbrengreservering

Inloggen

Via de pagina 'Inloggen' komt u altijd terug op de allereerste inlogpagina.

Over het portaal

Op de pagina 'Over het portaal' wordt een omschrijving gegeven van alle mogelijkheden welke het Eigenarenportaal te bieden heeft. Ook vindt u hier de contact gegevens van de Servicedesk Eigenarenbeheer van Summio Parcs.

Veelgestelde vragen

Op de pagina 'Veelgestelde Vragen' vindt u een verzameling van de meest gestelde vragen met daarbij het passende antwoord.

Aanbrengreservering

Als eigenaar kunt u zelf een gasten aanbrengen voor een reservering. Afhankelijk van de contractuele afspraken krijgt u voor een aangebrachte reservering op uw eigen woning en/of een aangebrachte reservering op een andere woning op het park een aanbrengprovisie.

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op aangebrachte reserveringen voor zowel uw eigen woning als een andere woning op het park, dan kunt u daarvoor aanbrenglink gebruiken. Zie ook het hoofdstuk 'Aanbrengreservering' op pagina 18 voor meer informatie.

Heeft u geen contractuele voorwaarden voor het aanbrengen van gasten op uw woning en/of het park dan mag u het aanbrengformulier gebruiken om dit bij ons door te geven.

LET OP: Dit formulier is enkel bedoeld voor gastenreserveringen welke uw woning willen reserveren. Eigen verblijf reserveringen dient u zelf te reserveren. Zie hiervoor ook pagina 15.

Mijn reserveringen

Onder **Mijn reserveringen** vindt u uw Eigen Gebruik reserveringen. Zowel de reguliere Eigen Gebruik reserveringen als last-minute Eigen Gebruik reserveringen worden hier getoond.

Eigen Gebruik reservering bekijken

Zodra u op een reservering klikt, ziet u de details van de reservering.



InloggenOver het portaalVeelgestelde vragenAanbrengreservering

Welkom op het Eigenarenportaal

U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6 cijferige verificatiecode per e-mail.

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.



Reservering 2051

servicedesk@summio.nl

Nog te betalen

€ 74,00

Reisgezelschap

Bij noodgevallen

Details

A Bungalow 4



vr 19 jul. 2024 16:00 – vr 26 jul. 2024 10:30

Totaal € 74,00

Openstaand

Betaal openstaand bedrag voor

10 jul. 2024

€ 74,00

Betaal

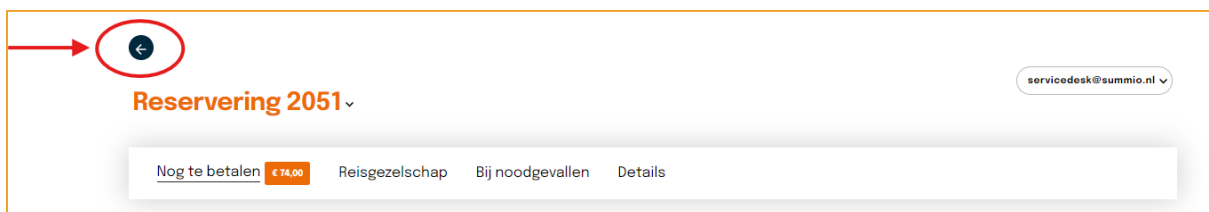


In het eerste overzicht ziet u de basisinformatie van uw Eigen Gebruik reservering. Links de aankomst- en vertrekdatum met uiterste aankomst- en vertrektijden. Ook ziet u het totaalbedrag dat nog voldaan moet worden. Mocht u het nog te betalen bedrag via het Eigenarenportaal willen voldoen dan kunt u naar de betreffende accommodatie gaan en bij het tabblad **Facturen** via de knop **Betaal** het openstaande bedrag voldoen.

Het tabblad **Reisgezelschap** en het tabblad **Bij noodgevallen** zijn geen verplichte velden om in te vullen. Hier zijn in basis uw standaardgegevens ingevuld.

In het tabblad **Details** vindt u een specificatie van de factuur van uw Eigen Gebruik reservering.

Via de pijl bovenaan de reservering, kunt u **terug naar de startpagina** van het Eigenarenportaal



Mijn accommodaties

Hier ziet u de woning(en) en/of appartement(en) van Summio Parcs waar u eigenaar van bent, samen met een afbeelding. Door te klikken op de gewenste accommodatie, wordt u doorgelinkt naar alle informatie met betrekking op die accommodatie.

Wanneer u meerdere accommodaties heeft, kunt u per accommodatie alle gegevens inzien.

Er zijn vier tabbladen waartussen u kunt wisselen: **Dashboard**, **Bezetting**, **Facturen** en **Documenten**.

U komt automatisch bij het Dashboard. Wilt u een van de andere tabbladen zien, klik dan op het gewenste tabblad.

U kunt op de naam van de accommodatie klikken. U krijgt dan een overzicht te zien van uw eigen (eerdere) reserveringen. Tevens vindt u hier een overzicht van al uw accommodaties indien u meer dan één vakantiewoning heeft. Zo kunt u eenvoudig wisselen tussen uw accommodaties of snel naar een van uw lopende/toekomstige reserveringen gaan. Dit ziet er zo uit:



023 | 2L (023 | 2L) ^

Mijn reserveringen

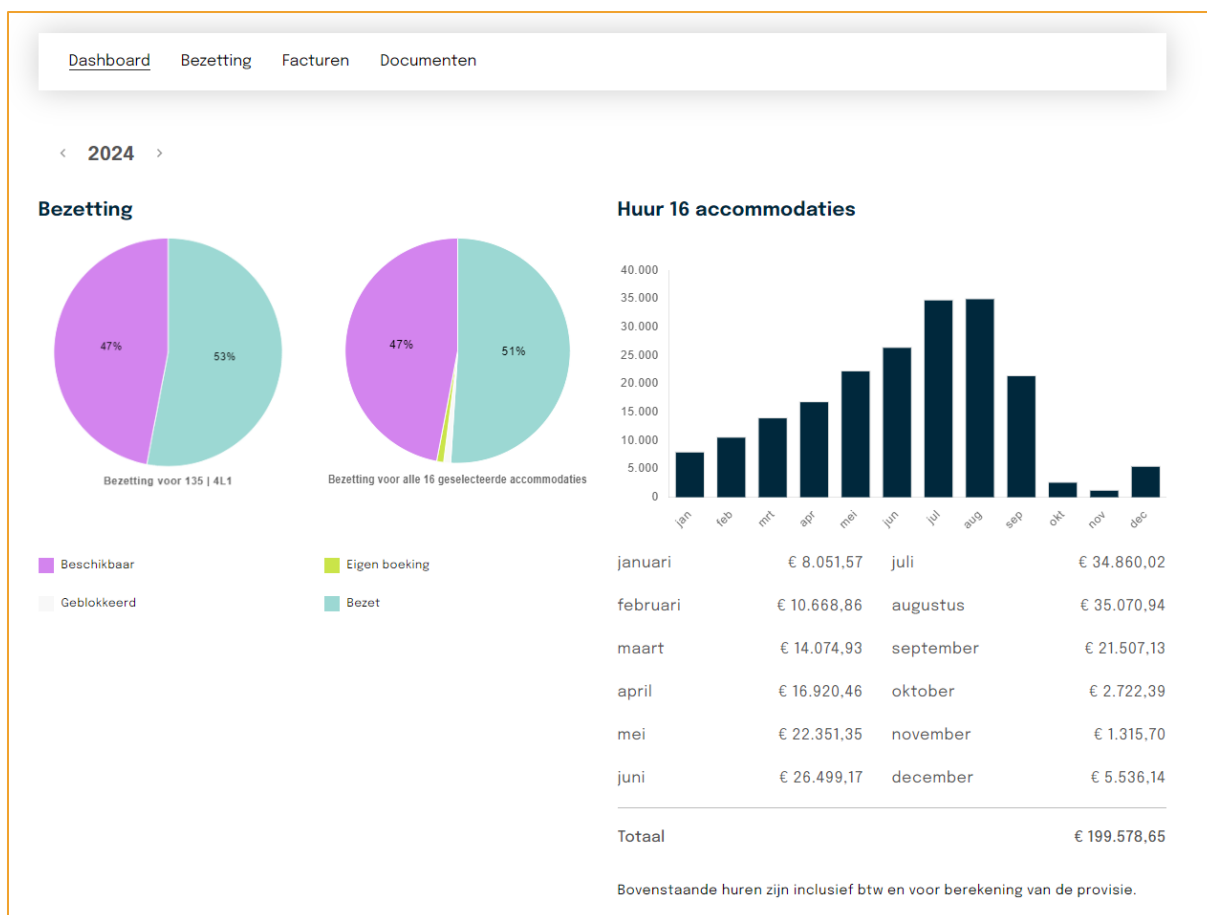
- Reservering 2051
- Reservering 2052
- Reservering 40
- Reservering 39

Mijn accommodaties

- Bungalow 2L (023 | 2L) (023 | 2L)
- Bungalow 8C (055 | 8C) (055 | 8C)
- Bungalow 6CT (003 | 6CT - No Pets Allowed) (003 | 6CT - No Pets Allowed)
- Bungalow 4B1 (142 | 4B1) (142 | 4B1)
- Bungalow 6C (009 | 6C) (009 | 6C)
- Bungalow 4C1 (008 | 4C1) (008 | 4C1)
- Bungalow 4C3 (006 | 4C3 (COPD) - No Pets Allowed) (006 | 4C3 (COPD) - No Pets Allowed)
- Bungalow 4C2 (013 | 4C2) (013 | 4C2)
- Gehoorbungalow 4CSH (005 | 4CSH - No Pets Allowed) (005 | 4CSH - No Pets Allowed)
- Bungalow 6B2 (021 | 6B2) (021 | 6B2)
- Bungalow 6B3 (001 | 6B3 - No Pets Allowed) (001 | 6B3 - No Pets Allowed)

Dashboard

Hier kunt u de huurstand van uw eigen accommodatie en die van uw pool volgen. Dit ziet er zo uit:



Via de pijltjes naast het jaartal kunt u tussen de verschillende jaren wisselen.

Bezetting

De linker cirkel geeft de bezetting van uw eigen accommodatie (accommodatienummer staat vermeldt).

De rechter cirkel geeft de bezetting aan van de accommodaties binnen de pool.

Hierin wordt onderscheid gemaakt in de volgende categorieën:

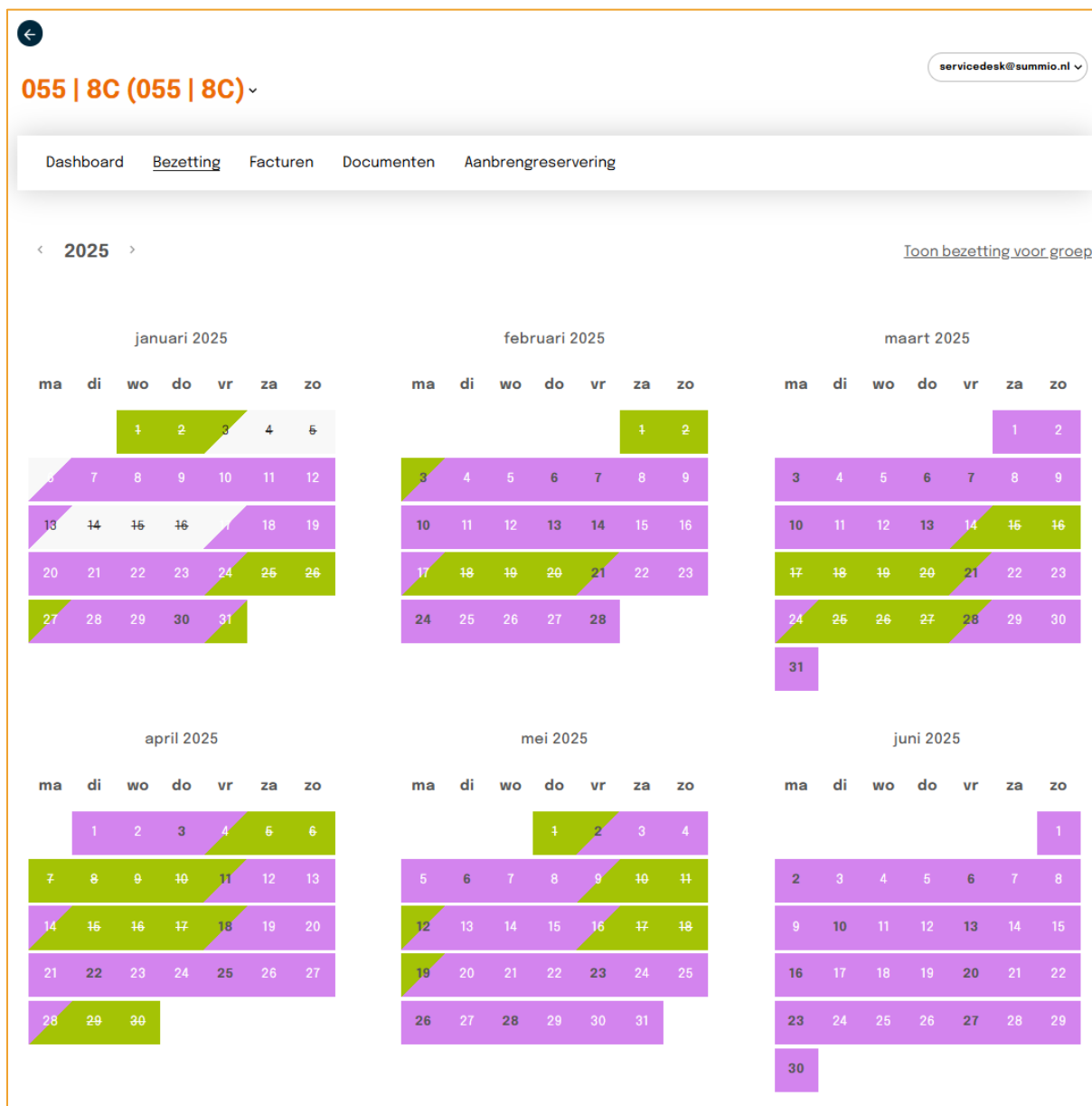
- **Bezet** betekent gereserveerd door een gast;
- **Geblokkeerd** betekent dat er onderhoud wordt gepleegd of dat een gast een late-check-out heeft gereserveerd;
- De **Eigen Boeking** geeft procentueel uw Eigen Gebruik aan;
- **Beschikbaar** laat zien hoeveel uw eigen accommodatie nog geboekt kan worden in procenten.

Huur X accommodaties

Rechts op het dashboard ziet u de totale huurstanden per maand van de hele pool waar de geselecteerde accommodatie deel van uit maakt. *De getoonde huurstanden zijn inclusief btw en vóór berekening van Commissie en Eigen Gebruik.* Dit dashboard heeft een directe koppeling met het reserveringsysteem, de huurstanden zijn daardoor altijd up-to-date.

Bezetting

Op het tabblad 'Bezetting' kunt u de beschikbaarheid van uw eigen accommodatie zien en een Eigen Gebruik reservering maken. Wederom kunt u door middel van de pijltjes naast het jaartal tussen de verschillende kalenderjaren wisselen. Het tabblad ziet er als volgt uit:



De legenda onderaan de pagina staat voor:

- **Groen:** de periode(s) dat uw woning gereserveerd is door gasten;
- **Blauw:** de periode(s) dat u een Eigen Gebruik reservering heeft;
- **Lila:** de periode(s) die nog beschikbaar zijn voor u én voor gasten;
- **Doorgestreept:** de periode(s) dat uw woning geblokkeerd is, bijvoorbeeld vanwege onderhoud;
- **Vetgedrukt:** de periode(s) die als incheck mogelijkheid beschikbaar zijn voor u én gasten.

Hoe u een reservering voor Eigen Gebruik maakt, laten we u verderop zien.

Facturen

Op het tabblad 'Facturen' vindt u alle facturen met betrekking tot Eigen Gebruik, zodat u uw administratie op orde kunt houden. Op dit moment worden alleen uw facturen van uw Eigen Gebruik reserveringen getoond.

Facturen met betrekking tot [huuropbrengsten](#) ontvangt u momenteel alleen via e-mail.

De pagina 'Facturen' ziet er als volgt uit:

Dashboard Bezetting <u>Facturen</u> Documenten					
Factuurdatum	Factuurnummer	Totaal incl. btw	Betaald	Openstaand	
28 aug. 2024	10022299 - Factuur	99,00	99,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10001670 - Factuur	36,00	36,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10001674 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10012176 - Factuur	31,50	31,50	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10007984 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10008193 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10008241 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10012216 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10012887 - Factuur	85,00	85,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10012888 - Factuur	89,25	89,25	0,00	Bekijken
Volgende >					

Op deze pagina vindt u zowel de Eigen Gebruik facturen van uw lopende/toekomstige reserveringen alsook de facturen van Eigen Gebruik reserveringen die al geweest zijn, oftewel uw reishistorie.

In de kolom **Datum** zie u de aankomstdatum van de reservering. De kolom **Nummer** toont uw factuurnummer. Het bedrag onder **Totaal incl. btw** is het totale bedrag van uw factuur, de kolom **Betaald** laat het bedrag zien dat u al heeft betaald. In de laatste kolom **Openstaand** ziet u het bedrag dat eventueel nog voldaan moet worden. Door middel van de knop **Bekijken** kunt u de factuur inzien en met de knop **Betaal** wordt u direct naar een iDeal omgeving geleid zodat u de betaling kunt voldoen.

Documenten

Op het tabblad 'Documenten' vindt u alle relevante documentatie zoals begrotingen, notulen, nieuwsbrieven, et cetera. Dit ziet er zo uit:

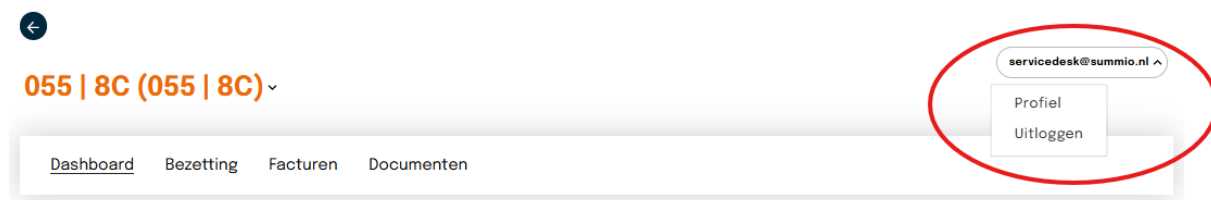
Dashboard Bezetting Facturen <u>Documenten</u>		
Datum	Beschrijving	
27 mrt. 2024	20240325 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
21 mrt. 2024	20240318 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240311 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240304 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240226 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240219 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240212 Summio Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240206 Parc Heihaas.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240202 Parc Heihaas.pdf	Openen

[Volgende >](#)

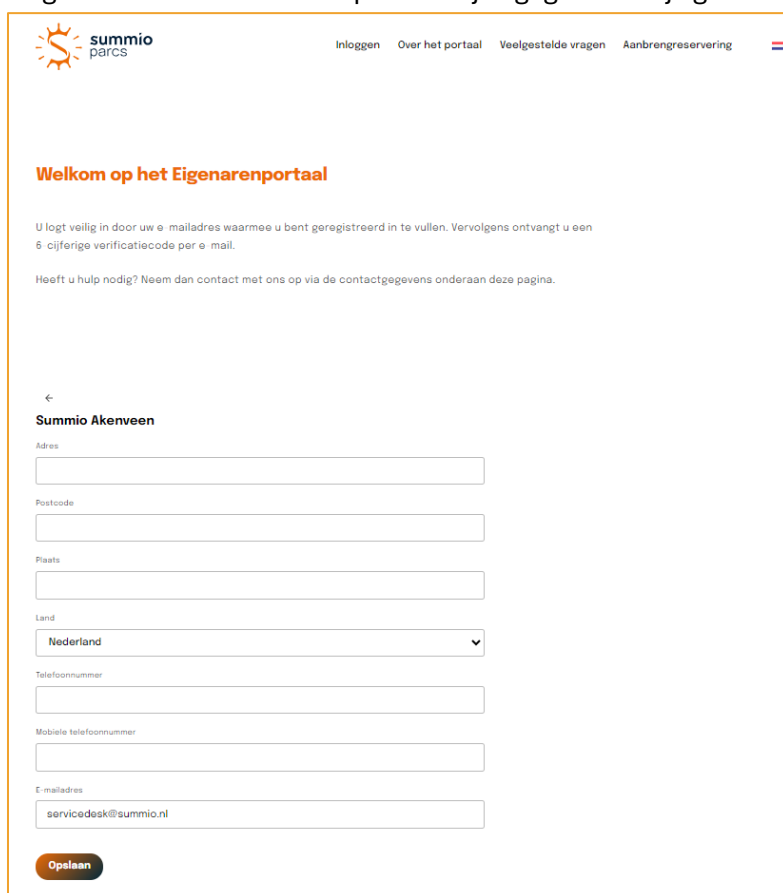
Met de knop **Openen** wordt het document geopend in PDF en kunt u deze downloaden en opslaan. De documenten blijven altijd toegankelijk en zichtbaar.

Account

Vanaf de homepage kunt u klikken op uw e-mailadres, deze staat rechtsboven. Zo gaat u naar uw account.



U kunt dan vervolgens kiezen tussen 'Profiel' en 'Uitloggen'. Zodra u op 'Profiel' klikt, komt het volgende in beeld en kunt u persoonlijke gegevens wijzigen:



U ziet hier uw eigen gegevens zoals deze bij ons in de administratie vermeld staan. Zijn uw adresgegevens niet correct? Dan kunt u deze hier zelf aanpassen. Ditzelfde geldt voor uw telefoonnummer(s) en e-mailadres.

Houdt er rekening mee dat het wijzigen van het e-mailadres ook gevolgen heeft voor het inloggen op het Eigenarenportaal.

We raden u aan om de getoonde gegevens goed te controleren. Zijn ze niet correct? Pas deze dan zelf aan of laat het ons weten.

Met het pijltje linksboven de parknaam gaat u terug naar uw 'homepage'.

Eigen Gebruik reservering

Als u via het Eigenarenportaal een reservering voor Eigen Gebruik wilt maken, gaat u vanaf de homepage naar de gewenste accommodatie. Kies daarna voor het tabblad **Bezetting**. Zoals in de legenda aangegeven, zijn alle **lila** gekleurde data beschikbaar. De **vetgedrukte data** zijn de mogelijke incheckdata. Dat wil zeggen dat u op deze data een Eigen Gebruik reservering kunt maken, maar dat gasten óók op deze data kunnen reserveren. Wanneer u de gewenste data selecteert, wordt de betreffende datum met een donker vakje weergegeven, zoals hieronder te zien is.

oktober 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Om een nieuwe reservering te maken klikt u op de datum waarop u wilt aankomen. Let hierbij goed op de dikgedrukte data. Data welke niet dikgedrukt zijn, zijn geen aankomstdata en kunnen ook niet door eigenaren worden gereserveerd.

Clipper nr. 001 | 2p-App.| Comfort 2AR (Clipper nr. 001 | 2p-App.| Comfort 2AR)

servicedesk@summio.nl

Dashboard

Bezetting

Facturen

Documenten

Reservering aanmaken

Volwassenen

1

Kinderen

0

Babys

0

Huisdieren

0

Aankomst

09-10-2025

Vertrek

12-10-2025

Opmerkingen

Extra's

☐ Bedlinnen

☐ Comfortpakket plus

☐ Comfortpakket

☐ Keukendoekpakket

☐ Handdoekenpakket

☐ Opgemaakte bedden

☐ Eindschoonmaak

Prijs

Beschrijving	Prijs
Appartement Comfort 2AR	181,50

Annuleren

Opslaan

Links vult u het reisgezelschap in.

De aankomstdatum kan niet worden aangepast, deze heeft u in het vorige scherm reeds aangevinkt. De vertrekdatum past u aan naar de gewenste datum van vertrek. Staat uw gewenste vertrekdatum er niet tussen? Dat kan verschillende redenen hebben: bijvoorbeeld wanneer een gast die dag al eerder verblijft (zogenaamde early-check-in).

Wilt u weten wat uw mogelijkheden zijn om wel te kunnen boeken, dan kunt u hiervoor telefonisch of per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk. In het opmerkingenveld kunt u extra notities achterlaten, zoals de wens voor een verlenging, de namen van uw gasten met de telefoonnummers waarop we ze kunnen bereiken, uw verwachte aankomsttijd, et cetera.

Rechts kunt u eventuele extra's aanvinken. Houdt u er rekening mee dat de extra's die u selecteert ook extra kosten met zich mee kunnen brengen.

Optioneel: het geval dat de eindschoonmaak standaard staat aangegeven, maar u wenst enkel controle schoonmaak, kunt u de ‘Controle schoonmaak’ aangeven. Wanneer u niets aangeeft, wordt ervan uitgegaan dat u de eindschoonmaak wenst.

Rechtsonder ziet u een overzicht van de kosten welke u voor uw aankomst moet voldoen. Deze worden niet verrekend of in mindering gebracht met een huurobtbetaling. In uw bevestiging kunt u via een betaallink het openstaand bedrag voldoen.

Zodra u op de knop **Opslaan** klikt wordt uw Eigen Gebruik reservering doorgezet naar het reserveringssysteem. U ontvangt nu per e-mail een **auto-reply**, dit betekent dat uw Eigen

Gebruik reservering goed is doorgekomen. Deze auto-reply is nog niet de officiële bevestiging. Uw nieuwe Eigen Gebruik reservering wordt binnen 1 á 2 werkdagen verwerkt. Zodra uw reservering verwerkt is, ontvangt u de bevestiging met de officiële factuur per e-mail. De factuur wordt vanaf dat moment ook onder het tabblad **Facturen** geplaatst.

Let op: het annuleren en wijzigen van een Eigen Gebruik reservering kan momenteel nog niet via het Eigenarenportaal. Hiervoor kunt u per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk.

Bij het maken van een Eigen Gebruik reservering (regulier of last-minute) moet u rekening houden met de afspraken die volgens uw contract gelden. In de officiële bevestiging die u per e-mail ontvangt wordt ook beschreven of het om een last-minute gaat of om een reguliere Eigen Gebruik reservering.

Is de last-minute regeling bij uw park van toepassing dan zijn de regels als volgt:

- Bij een last-minute Eigen Gebruik reservering mag de aankomstdatum niet verder dan 7 dagen van de boekdatum af liggen en mag de reservering niet langer zijn dan 7 nachten. Een last-minute reservering voor Eigen Gebruik heeft geen gevolgen voor uw uit te betalen huuropbrengst.
- Voor het reserveren van een last-minute reservering wordt vooraf geen periode geblokkeerd of vrijgehouden. U kunt de reservering enkel op last-minute basis reserveren wanneer de periode daadwerkelijk vrij is volgens bovenstaande benoeming.
- Alle reserveringen die niet voldoen aan bovenstaande last-minute regels worden als een reguliere Eigen Gebruik reservering verwerkt. U ontvangt dan voor de verblijfsperiode van het Eigen Gebruik geen huuropbrengst. In het geval dat uw woning onderdeel is van een pool, deelt u ook niet mee in de huuropbrengst van de pool.

Onderstaande link kan gedeeld worden met potentiële gasten via bijvoorbeeld e-mail, sociale media of websites. Als er via deze link een reservering gemaakt wordt ontvangt u hier provisie over.

Let op: deze link heeft een geldigheidsduur van 14 dagen.

Aanbrenglink voor

Accommodatie (002 | 4B2 - No Pets Allowed) ▼

Accommodatie (002 | 4B2 - No Pets Allowed)

Park

📋 Kopiëren naar klembord

Heeft u geen contractuele voorwaarden dan mag u al uw gasten aanbrengen via het *aanbrengformulier*, dit gaat als volgt:

U vult het *aanbrengformulier* in met de gegevens en wensen van de gasten.

Zodra deze door de Eigenaren Servicedesk is ontvangen, zal er een prijsvoorstel aan u worden gedaan, welke u aan uw gasten kunt voorleggen. De betreffende periode wordt in optie gezet. Binnen de aangegeven optietermijn, kunt u per e-mail doorgeven of deze optie omgezet mag worden naar een definitieve voorkeursboeking.

Bij een definitieve reservering, wordt de reserveringsbevestiging met factuur naar de gasten gestuurd. U vindt de boeking vervolgens terug in het portaal.

LET OP: Dit formulier is enkel bedoeld voor gastenreserveringen welke uw woning willen reserveren. Eigen verblijf reserveringen dient u zelf te reserveren. Zie hiervoor ook pagina 15.

Beschikt u na het inloggen op het eigenarenportaal niet over het tabblad 'Aanbrenglink'?

In dat geval kunt u gebruikmaken van onderstaand formulier om gasten aan te melden die u wenst aan te brengen. Houd er rekening mee dat de verwerking van dit formulier 2 tot 3 werkdagen kan duren. Wij zullen u een prijsofferte toesturen. Zodra u (of uw gasten) hiermee akkoord gaat, maken wij de reservering voor uw gasten in orde en sturen wij hen de factuur toe.

Uw gasten mogen ook via de reguliere website zelf boeken. Stuur ons in dat geval het reserveringsnummer of factuurnummer per e-mail toe, zodat wij eventuele geldende kortingen kunnen toepassen.

Voor het maken van reserveringen ten behoeve van Eigen Gebruik verzoeken wij u vriendelijk om via het eigenarenportaal naar het tabblad 'Bezetting' te gaan en daar uw reservering zelfstandig in te voeren.

Vul hieronder de gegevens in

Uw naam *

Uw e-mailadres *

Naam hoofdboeker *

E-mailadres hoofdboeker *

Telefoonnummer hoofdboeker *

Voor welk park is de aanbrengreservering? *

Accommodatie

Gewenste aankomstdatum

Gewenste vertrekdatum

Aantal volwassenen (18+ jaar) *

Aantal kinderen (4 - 17 jaar)

Aantal baby's / peuters (0 - 3 jaar)

Indien bekend, de extra's die uw gasten willen bijboeken

Verzenden