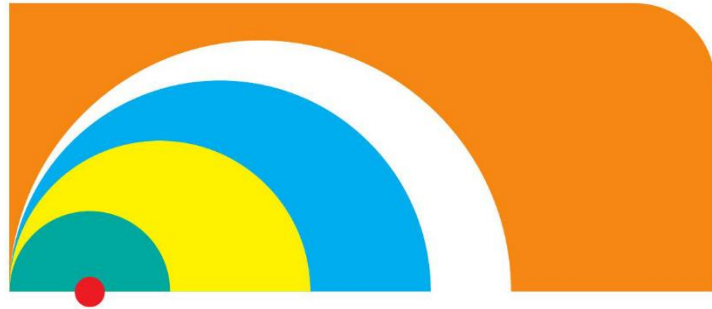


DORMIO



R E S O R T S & H O T E L S

Handleiding Eigenarenportaal

Contact

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de Eigenaren Servicedesk!

Wij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00.

Ir. J.P. van Muijlwijkstraat 7

6828 BP Arnhem

+31 26 353 77 24

servicedesk@dormio.eu

Inhoudsopgave

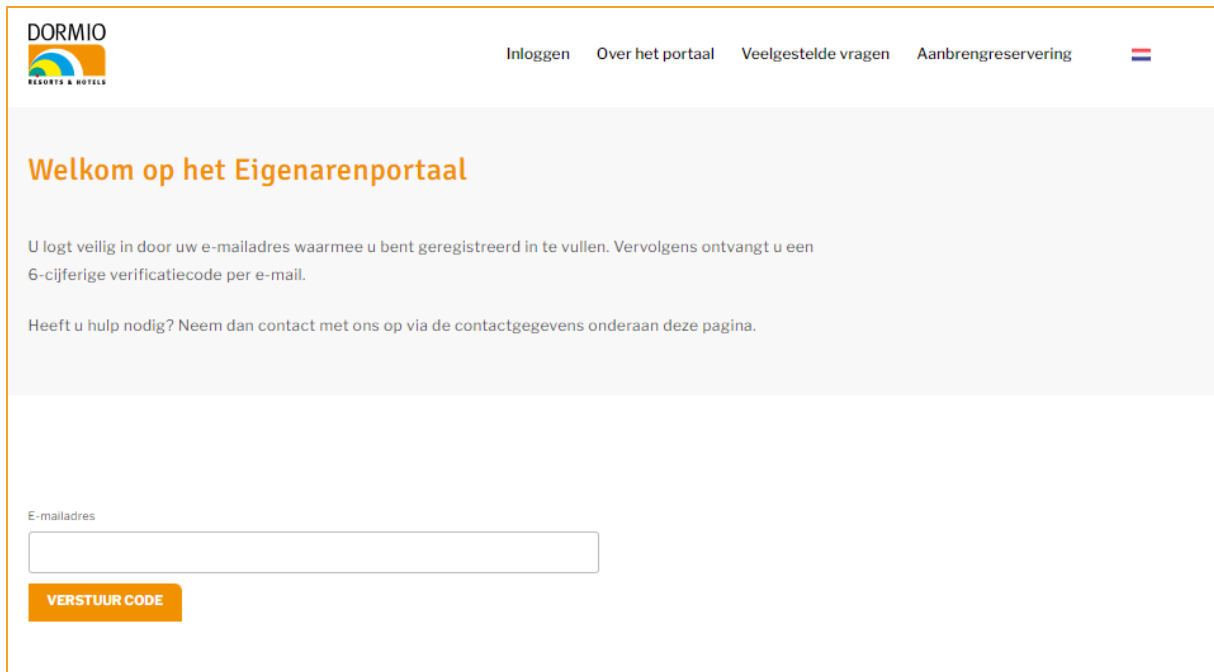
Inloggen op het Eigenarenportaal	3
Mijn reserveringen.....	7
Mijn accommodaties.....	8
Dashboard.....	9
Reserveringen	10
Bezetting.....	11
Facturen.....	12
Documenten	13
Account	14
Eigen Gebruik reservering	16
Aanbrengrservering	19

Inloggen op het Eigenarenportaal

Om in te loggen op het Eigenarenportaal van Dormio Resorts & Hotels kunt u de volgende stappen doorlopen.

1. Ga naar www.eigenaren.dormio.nl.

Wij adviseren u deze te openen in Google Chrome en om deze op te slaan in uw favorieten, zodat u altijd op de juiste website inlogt. Na het klikken op bovenstaande link krijgt u nu het volgende te zien:



The screenshot shows the login page for the Dormio Owners Portal. At the top left is the Dormio logo. To the right are navigation links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengrreservering', followed by a Dutch flag icon. The main heading is 'Welkom op het Eigenarenportaal'. Below this, a message states: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.' A link for help is provided: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' There is an input field labeled 'E-mailadres' and an orange button labeled 'VERSTUUR CODE'.

2. In de balk 'E-mailadres' vult u het e-mailadres in dat bekend is bij Dormio.

Zodra u op '**verstuur e-mail**' klikt, krijgt u een e-mail toegestuurd vanuit noreply@bookzo.nl. In deze e-mail staat een 6-cijferig nummer benoemd die u in de volgende stap kunt gebruiken.

3. Voer het 6-cijferige nummer in de vakjes in.

Welkom op het Eigenarenportaal

U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.

←

Er is een code
verstuurd naar
servicedesk@dormio.eu.

Voer de code in, of
controleer je e-
mailadres.

INLOGGEN

4. U bent ingelogd.

Na het inloggen ziet uw **homepage** er zo uit:

The screenshot shows the DORMIO Owners Portal homepage. At the top left is the DORMIO logo. To its right is a navigation bar with the following items: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengrreservering'. A small Dutch flag icon is on the far right of the navigation bar. Below the navigation bar is a large orange banner with the heading 'Welkom op het Eigenarenportaal'. Underneath the banner, there is a paragraph of text: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.' followed by another paragraph: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' To the right of this text is a button with the email address 'servicedesk@dormio.eu'. Below the banner is a section titled 'Mijn accommodaties' which displays four accommodation cards. Each card has a photo and a caption: '54 Dordogne (54 Dordogne)', '52 Garonne (52 Garonne)', '48 Loire (48 Loire)', and '101 Kamer (101 Kamer)'.

Middels de vlag, rechtsboven aan de pagina, kunt u wisselen van taal: het Eigenarenportaal is beschikbaar in Nederlands, Engels en Duits.

Rechtsboven aan de pagina vindt u de volgende vier titels;

- Inloggen
- Over het portaal
- Veelgestelde Vragen
- Aanbrengrreservering

Inloggen

Via de pagina 'Inloggen' komt u altijd terug op de allereerste inlogpagina.

Over het portaal

Op de pagina 'Over het portaal' wordt een omschrijving gegeven van alle mogelijkheden welke het Eigenarenportaal te bieden heeft. Ook vindt u hier de contact gegevens van de Servicedesk Eigenarenbeheer van Dormio.

Veelgestelde vragen

Op de pagina 'Veelgestelde Vragen' vindt u een verzameling van de meest gestelde vragen met daarbij het passende antwoord.

Aanbrengrreservering

Als eigenaar kunt u zelf een gasten aanbrengr voor een reservering. Afhankelijk van de contractuele afspraken krijgt u voor een aangebrachte reservering op uw eigen woning en/of een aangebrachte reservering op een andere woning op het park een aanbrengrprovisie.

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt voor aangebrachte reserveringen op uw eigen woning en aangebrachte reserveringen op andere woningen op het resort, dan kunt u daarvoor aanbrengrlink gebruiken. Zie ook het hoofdstuk 'Aanbrengrreservering' op pagina 19 voor meer informatie.

Heeft u geen contractuele voorwaarden voor het aanbrengr van gasten op uw woning en/of het park dan mag u het aanbrengrformulier gebruiken om dit bij ons door te geven.

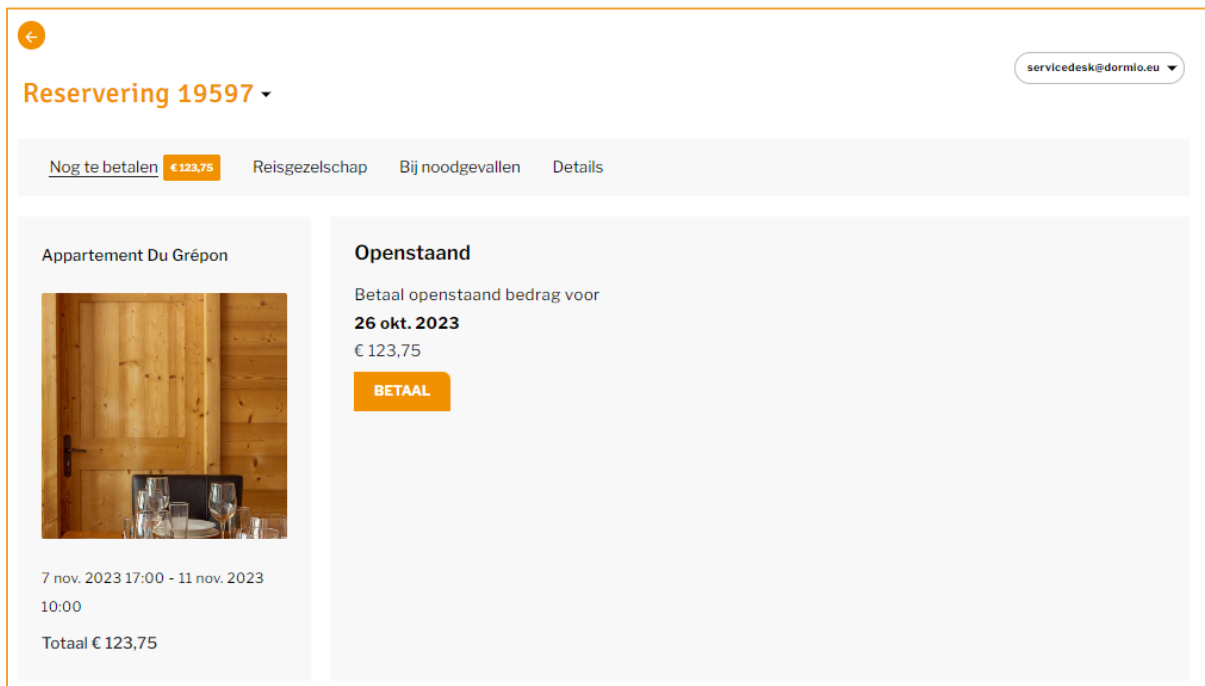
LET OP: Dit formulier is enkel bedoeld voor gastenreserveringen welke uw woning willen reserveren. Eigen verblijf reserveringen dient u zelf te reserveren. Zie hiervoor ook pagina 16.

Mijn reserveringen

Onder **Mijn reserveringen** vindt u uw Eigen Gebruik reserveringen. Zowel de reguliere Eigen Gebruik reserveringen als last-minute Eigen Gebruik reserveringen worden hier getoond.

Eigen Gebruik reservering bekijken

Zodra u op een reservering klikt, ziet u de details van de reservering.



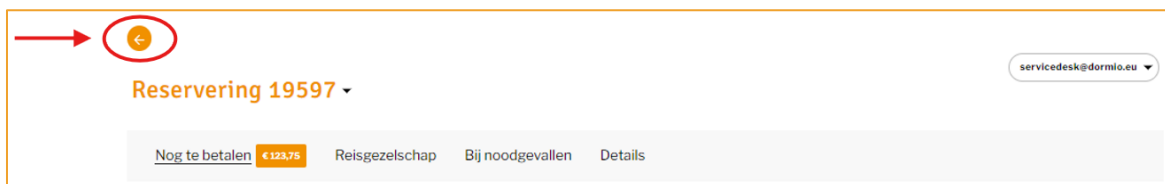
The screenshot shows a reservation page for 'Reservering 19597'. At the top left is a back arrow icon. The title 'Reservering 19597' is followed by a dropdown arrow. In the top right corner, there is a contact email 'servicedesk@dormio.eu'. Below the title, there are four tabs: 'Nog te betalen €123,75', 'Reisgezelschap', 'Bij noodgevallen', and 'Details'. The 'Nog te betalen' tab is active. The main content area is split into two columns. The left column shows a photo of a wooden interior with a table and glasses, titled 'Appartement Du Grépon'. Below the photo, it lists the dates '7 nov. 2023 17:00 - 11 nov. 2023' and the time '10:00', with a total of 'Totaal €123,75'. The right column is titled 'Openstaand' and contains the text 'Betaal openstaand bedrag voor 26 okt. 2023 €123,75' and a prominent orange 'BETAAL' button.

In het eerste overzicht ziet u de basisinformatie van uw Eigen Gebruik reservering. Links staan de aankomst- en vertrekdatum met uiterste aankomst- en vertrektijden. Ook ziet u het totaalbedrag dat nog voldaan moet worden. Mocht u het nog te betalen bedrag via het Eigenarenportaal willen voldoen dan kunt u naar de betreffende accommodatie gaan en bij het tabblad Facturen via de knop Betaal het openstaande bedrag voldoen.

Het tabblad **Reisgezelschap** en het tabblad **Bij noodgevallen** zijn geen verplichte velden om in te vullen. Hier zijn in basis uw standaardgegevens ingevuld.

In het tabblad **Details** vindt u een specificatie van de factuur van uw Eigen Gebruik reservering.

Via de pijl bovenaan de reservering, kunt u **terug naar de startpagina** van het Eigenarenportaal



This is a close-up of the top left corner of the reservation page. A red arrow points to a circular back arrow icon. Below the icon, the text 'Reservering 19597' is visible with a dropdown arrow. To the right, the email 'servicedesk@dormio.eu' is shown. Below these elements, the navigation tabs are visible, with 'Nog te betalen €123,75' being the active tab.

Mijn accommodaties

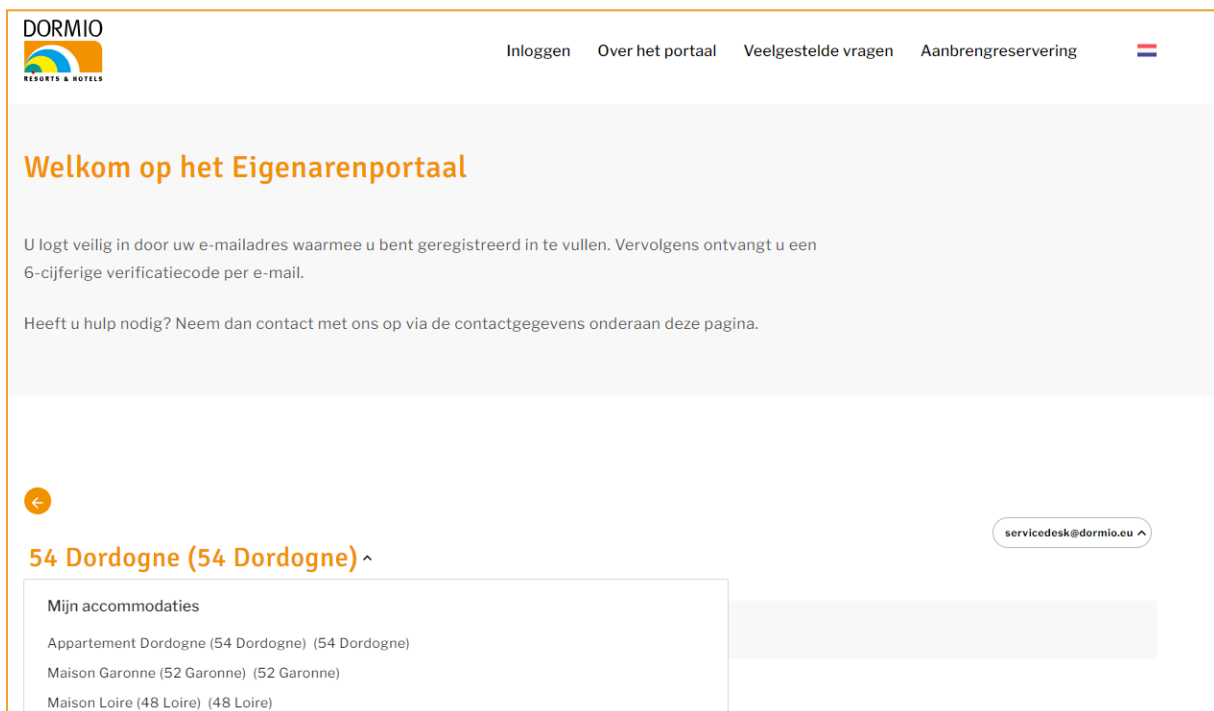
Hier ziet u de woning(en) en/of appartement(en) van Dormio Resorts & Hotels waar u eigenaar van bent, samen met een afbeelding. Door te klikken op de gewenste accommodatie, wordt u doorgelinkt naar alle informatie met betrekking op die accommodatie.

Wanneer u meerdere accommodaties heeft, kunt u per accommodatie alle gegevens inzien.

Er zijn vijf tabbladen waartussen u kunt wisselen: **Dashboard**, **Reserveringen**, **Bezetting**, **Facturen** en **Documenten**.

U komt automatisch bij het Dashboard. Wilt u een van de andere tabbladen zien, klik dan op het gewenste tabblad.

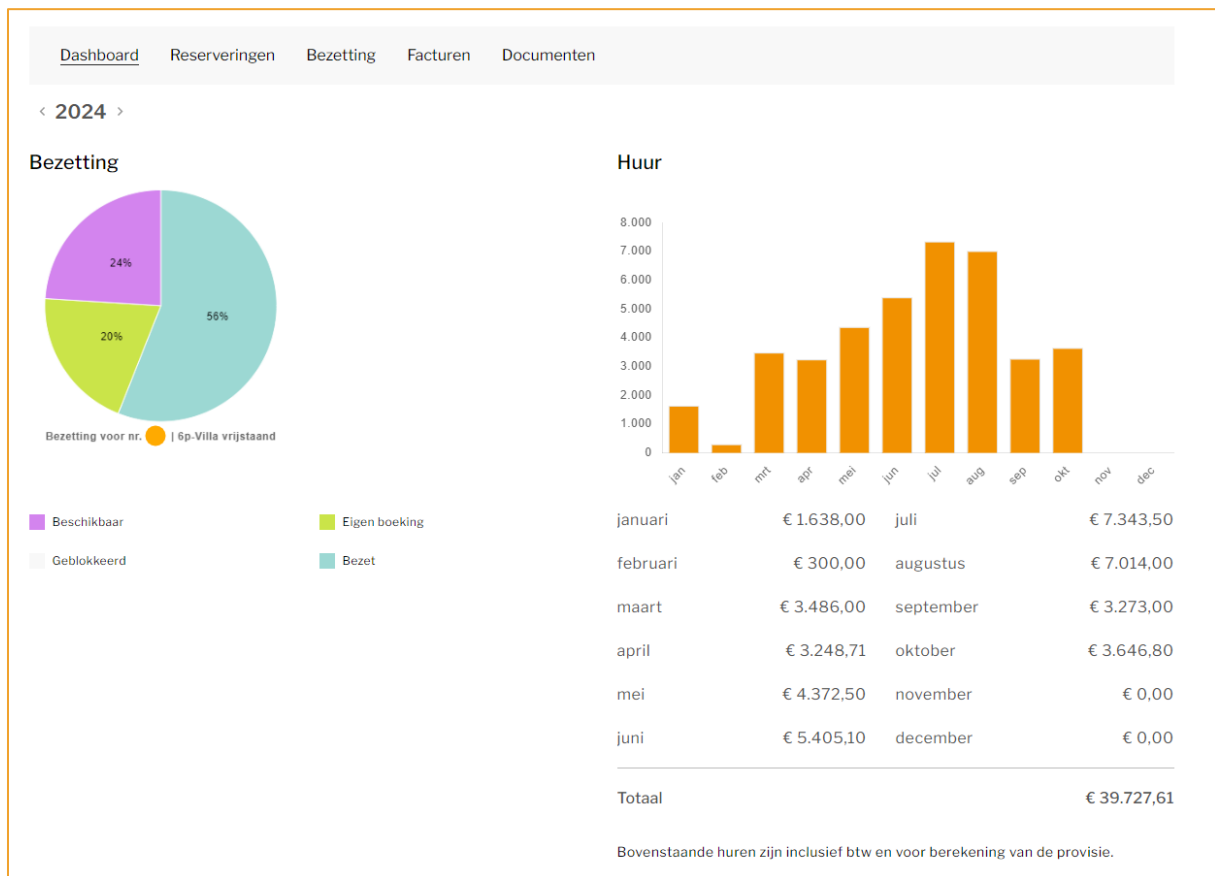
U kunt op de naam van de accommodatie klikken. U krijgt dan een overzicht te zien van uw eigen (eerdere) reserveringen. Tevens vindt u hier een overzicht van al uw accommodaties indien u meer dan één vakantiewoning heeft. Zo kunt u eenvoudig wisselen tussen uw accommodaties of snel naar een van uw lopende/toekomstige reserveringen gaan. Dit ziet er zo uit:



The screenshot shows the 'Eigenarenportaal' (Owners Portal) of Dormio Resorts & Hotels. At the top left is the Dormio logo. To the right are navigation links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengreservering', followed by a Dutch flag icon. The main heading is 'Welkom op het Eigenarenportaal'. Below this, there is a login instruction: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.' and a link for help: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' A back arrow icon is on the left, and a 'servicedesk@dormio.eu' button is on the right. The main content area is titled '54 Dordogne (54 Dordogne) ^' and contains a list of accommodations under the heading 'Mijn accommodaties': 'Appartement Dordogne (54 Dordogne) (54 Dordogne)', 'Maison Garonne (52 Garonne) (52 Garonne)', and 'Maison Loire (48 Loire) (48 Loire)'.

Dashboard

Hier kunt u de huurstand van uw eigen accommodatie volgen. Dit ziet er zo uit:



Via de pijltjes naast het jaartal kunt u tussen de verschillende jaren wisselen.

Bezetting

De linker cirkel geeft de bezetting van uw eigen accommodatie weer (accommodatienummer staat vermeldt). Hierbij hanteren we de volgende categorieën:

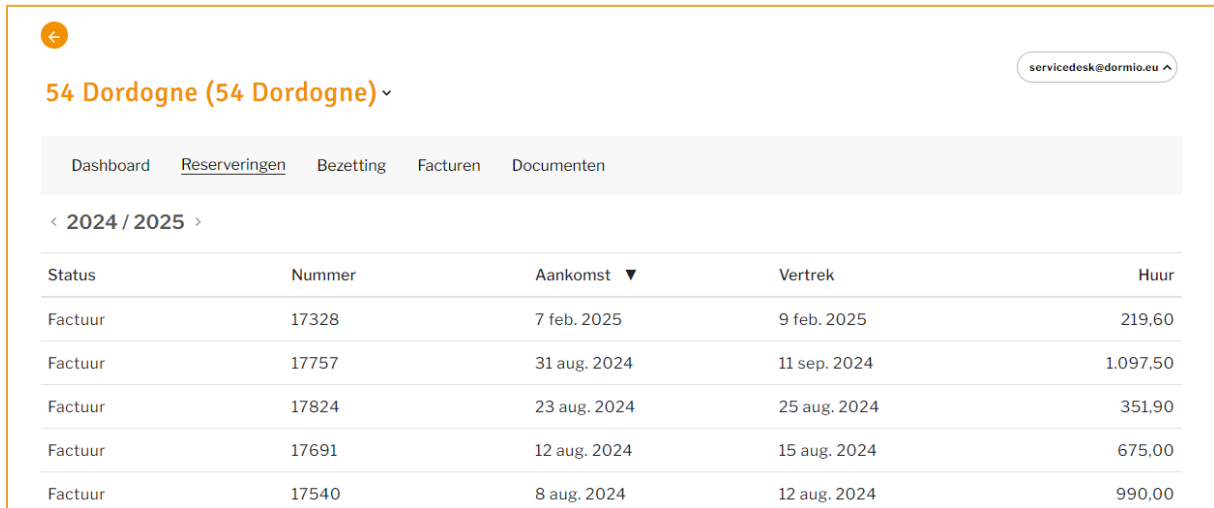
- **Bezet** betekent gereserveerd door een gast;
- **Geblokkeerd** betekent dat er onderhoud wordt gepleegd of dat een gast een late-check-out heeft gereserveerd;
- De **Eigen Boeking** geeft procentueel uw Eigen Gebruik aan;
- **Beschikbaar** laat zien hoeveel uw eigen accommodatie nog geboekt kan worden in procenten.

Huur

Rechts op het dashboard vindt u een tabel overzicht van de reeds gereserveerde huur. *De getoonde huurstanden zijn inclusief btw en vóór berekening van Commissie en Eigen Gebruik.* Dit dashboard heeft een directe koppeling met het reserveringsysteem, de huurstanden zijn daardoor altijd up-to-date.

Reserveringen

Op het tabblad "Reserveringen" vindt u een overzicht van de huidige reserveringen die zijn geboekt voor uw accommodatie. Hier kunt u *de status, het reserveringsnummer, de aankomstdatum, de vertrekdatum en de huurprijs* inclusief btw zien, die wordt gebruikt vóór de berekening van de provisie. U kunt opnieuw eenvoudig tussen de verschillende kalenderjaren schakelen door gebruik te maken van de pijltjestoetsen naast het jaartal.

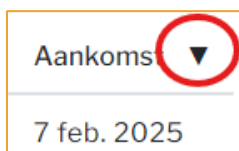


The screenshot shows a user interface for property "54 Dordogne". At the top, there is a navigation bar with tabs: Dashboard, Reserveringen (selected), Bezetting, Facturen, and Documenten. Below the navigation bar, there is a calendar selector showing "< 2024 / 2025 >". The main content is a table of reservations with the following columns: Status, Nummer, Aankomst (with a dropdown arrow), Vertrek, and Huur. The table contains six rows of reservation data.

Status	Nummer	Aankomst ▼	Vertrek	Huur
Factuur	17328	7 feb. 2025	9 feb. 2025	219,60
Factuur	17757	31 aug. 2024	11 sep. 2024	1.097,50
Factuur	17824	23 aug. 2024	25 aug. 2024	351,90
Factuur	17691	12 aug. 2024	15 aug. 2024	675,00
Factuur	17540	8 aug. 2024	12 aug. 2024	990,00

Het Eigenarenportaal is rechtstreeks gekoppeld aan ons reserveringssysteem, waardoor de informatie altijd actueel is. Het kan echter voorkomen dat reserveringen worden geannuleerd of gewijzigd. Daarom dient u er rekening mee te houden dat dit overzicht onder voorbehoud is.

Via de pijltjes naast de verschillende kolommen kunt u sorteren op *Status, Nummer, Aankomst en Vertrek*.



Bezetting

Op het tabblad 'Bezetting' kunt u de beschikbaarheid van uw eigen accommodatie zien en een Eigen Gebruik reservering maken. Wederom kunt u door middel van de pijltjes naast het jaartal tussen de verschillende kalenderjaren wisselen. Het tabblad ziet er als volgt uit:

januari 2024							februari 2024							maart 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1 ⁻	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31							

april 2024							mei 2024							juni 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4 ⁻	5 ⁻						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8 ⁻	9	10	11 ⁻	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29 ⁻	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30							

De legenda onderaan de pagina staat voor:

- **Groen:** de periode(s) dat uw woning gereserveerd is door gasten;
- **Blauw:** de periode(s) dat u een Eigen Gebruik reservering heeft;
- **Lila:** de periode(s) die nog beschikbaar zijn voor u én voor gasten;
- **Doorgestreept:** de periode(s) dat uw woning geblokkeerd is, bijvoorbeeld vanwege onderhoud;
- **Vetgedrukt:** de periode(s) die als incheck mogelijkheid beschikbaar zijn voor u én gasten.

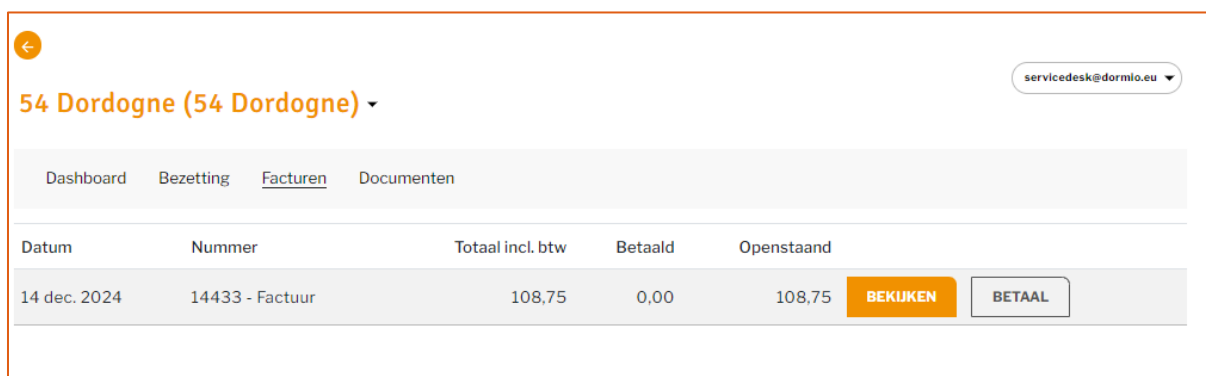
Hoe u een reservering voor Eigen Gebruik maakt, kunt u lezen op pagina 16.

Facturen

Op het tabblad 'Facturen' vindt u alle facturen met betrekking tot Eigen Gebruik, zodat u uw administratie op orde kunt houden. Op dit moment worden alleen uw facturen van uw Eigen Gebruik reserveringen getoond.

Facturen met betrekking tot [huuropbrengsten](#) ontvangt u momenteel alleen via e-mail.

De pagina 'Facturen' ziet er als volgt uit:



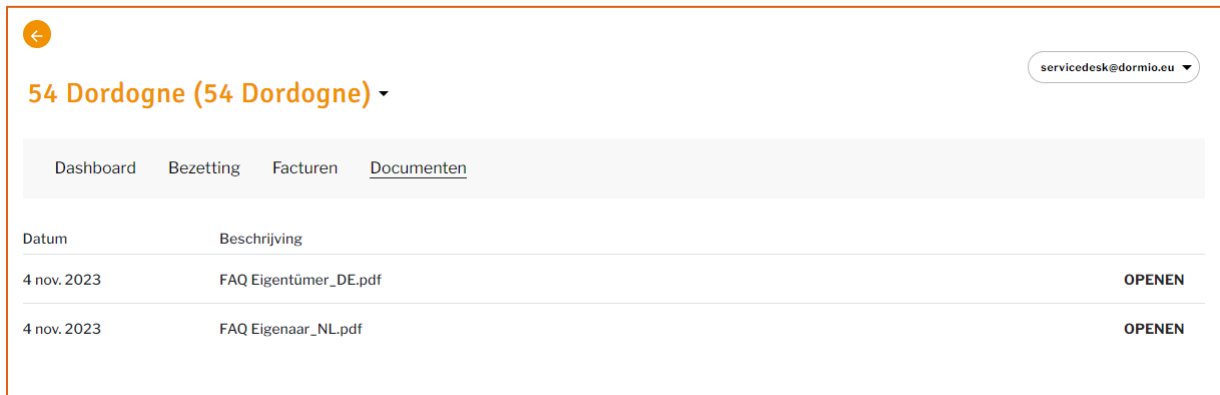
Datum	Nummer	Totaal incl. btw	Betaald	Openstaand		
14 dec. 2024	14433 - Factuur	108,75	0,00	108,75	BEKIJKEN	BETAAL

Op deze pagina vindt u zowel de Eigen Gebruik facturen van uw lopende/toekomstige reserveringen alsook de facturen van Eigen Gebruik reserveringen die al geweest zijn, oftewel uw reishistorie.

In de kolom **Datum** zie u de aankomstdatum van de reservering. De kolom **Nummer** toont uw factuurnummer. Het bedrag onder **Totaal incl. btw** is het totale bedrag van uw factuur, de kolom **Betaald** laat het bedrag zien dat u al heeft betaald. In de laatste kolom **Openstaand** ziet u het bedrag dat eventueel nog voldaan moet worden. Door middel van de knop **Bekijken** kunt u de factuur inzien en met de knop **Betaal** wordt u direct naar een iDeal omgeving geleid zodat u de betaling kunt voldoen.

Documenten

Op het tabblad 'Documenten' vindt u alle relevante documentatie zoals begrotingen, notulen, nieuwsbrieven, et cetera. Dit ziet er zo uit:



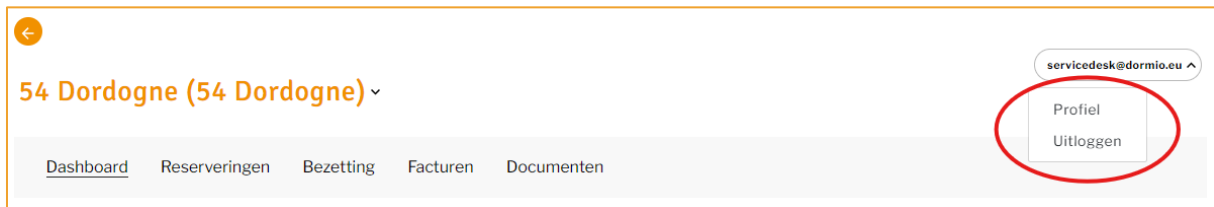
The screenshot shows a web interface for '54 Dordogne'. At the top left is a back arrow icon. The title '54 Dordogne (54 Dordogne)' is displayed in orange. In the top right corner, there is a dropdown menu with the email address 'servicedesk@dormio.eu'. Below the title is a navigation bar with four tabs: 'Dashboard', 'Bezetting', 'Facturen', and 'Documenten' (which is underlined). Below the navigation bar is a table with two columns: 'Datum' and 'Beschrijving'. The table contains two rows of data, each with an 'OPENEN' button on the right side.

Datum	Beschrijving	
4 nov. 2023	FAQ Eigentümer_DE.pdf	OPENEN
4 nov. 2023	FAQ Eigenaar_NL.pdf	OPENEN

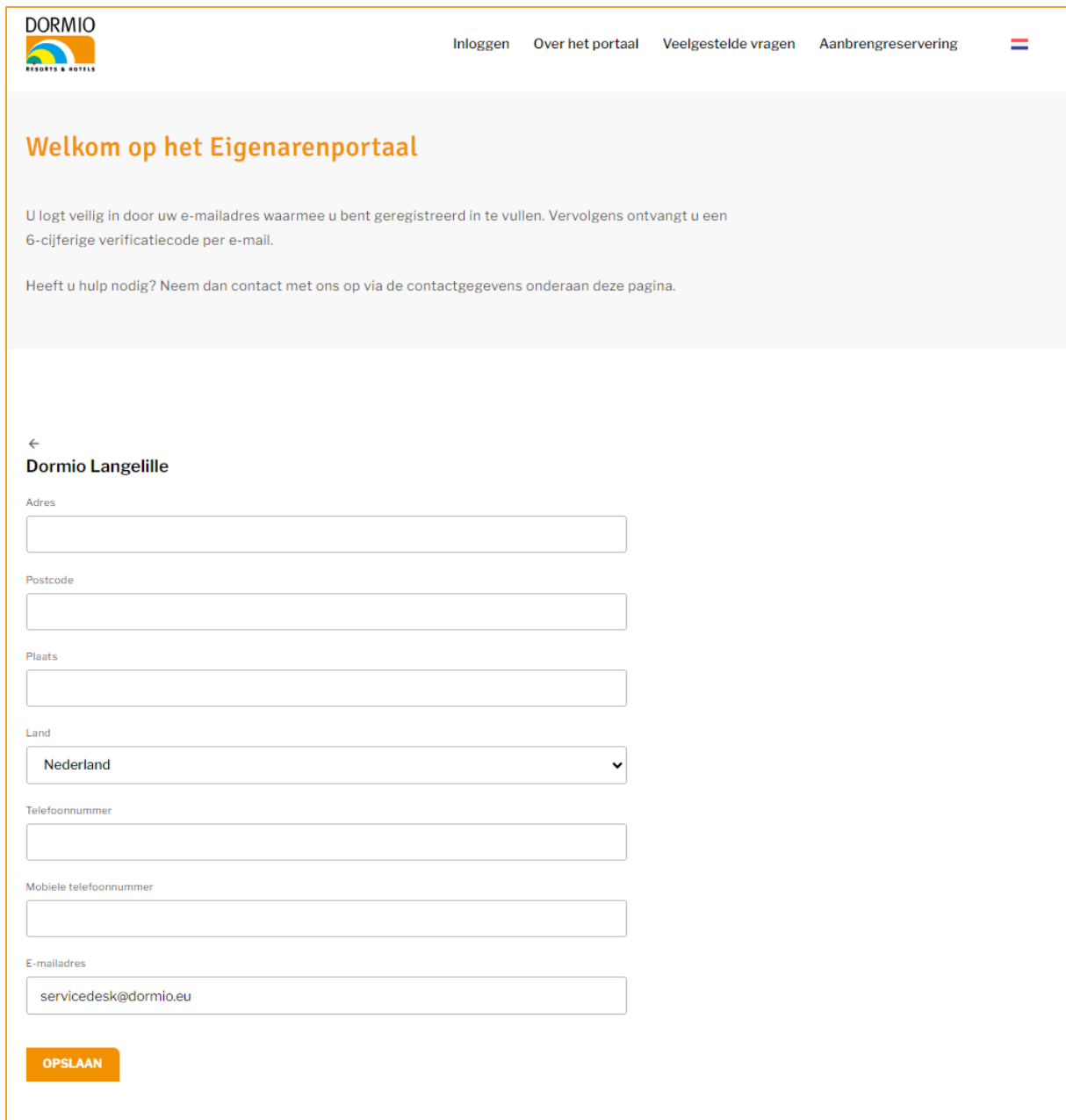
Met de knop **Openen** wordt het document geopend in PDF en kunt u deze downloaden en opslaan. De documenten blijven altijd toegankelijk en zichtbaar.

Account

Vanaf de homepage kunt u klikken op uw e-mailadres, deze staat rechtsboven. Zo gaat u naar uw account.



U kunt dan vervolgens kiezen tussen 'Profiel' en 'Uitloggen'. Zodra u op 'Profiel' klikt, komt het volgende in beeld en kunt u persoonlijke gegevens wijzigen:



The screenshot shows the "Eigenarenportaal" (Owners Portal) profile editing page. At the top left is the Dormio logo. At the top right are navigation links: "Inloggen", "Over het portaal", "Veelgestelde vragen", and "Aanbrengrreservering", followed by a Dutch flag icon. The main heading is "Welkom op het Eigenarenportaal". Below this is a message: "U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail." Below the message is a link: "Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina." The form itself is titled "Dormio Langelille" and contains the following fields: "Adres", "Postcode", "Plaats", "Land" (a dropdown menu currently showing "Nederland"), "Telefoonnummer", "Mobiele telefoonnummer", and "E-mailadres" (currently showing "servicedesk@dormio.eu"). At the bottom left of the form is an orange button labeled "OPSLAAN".

U ziet hier uw eigen gegevens zoals deze bij ons in de administratie vermeld staan. Zijn uw adresgegevens niet correct? Dan kunt u deze hier zelf aanpassen. Ditzelfde geldt voor uw telefoonnummer(s) en e-mailadres.

Houdt er rekening mee dat het wijzigen van het e-mailadres ook gevolgen heeft voor het inloggen op het Eigenarenportaal.

We raden u aan om de getoonde gegevens goed te controleren. Zijn ze niet correct? Pas deze dan zelf aan of laat het ons weten.

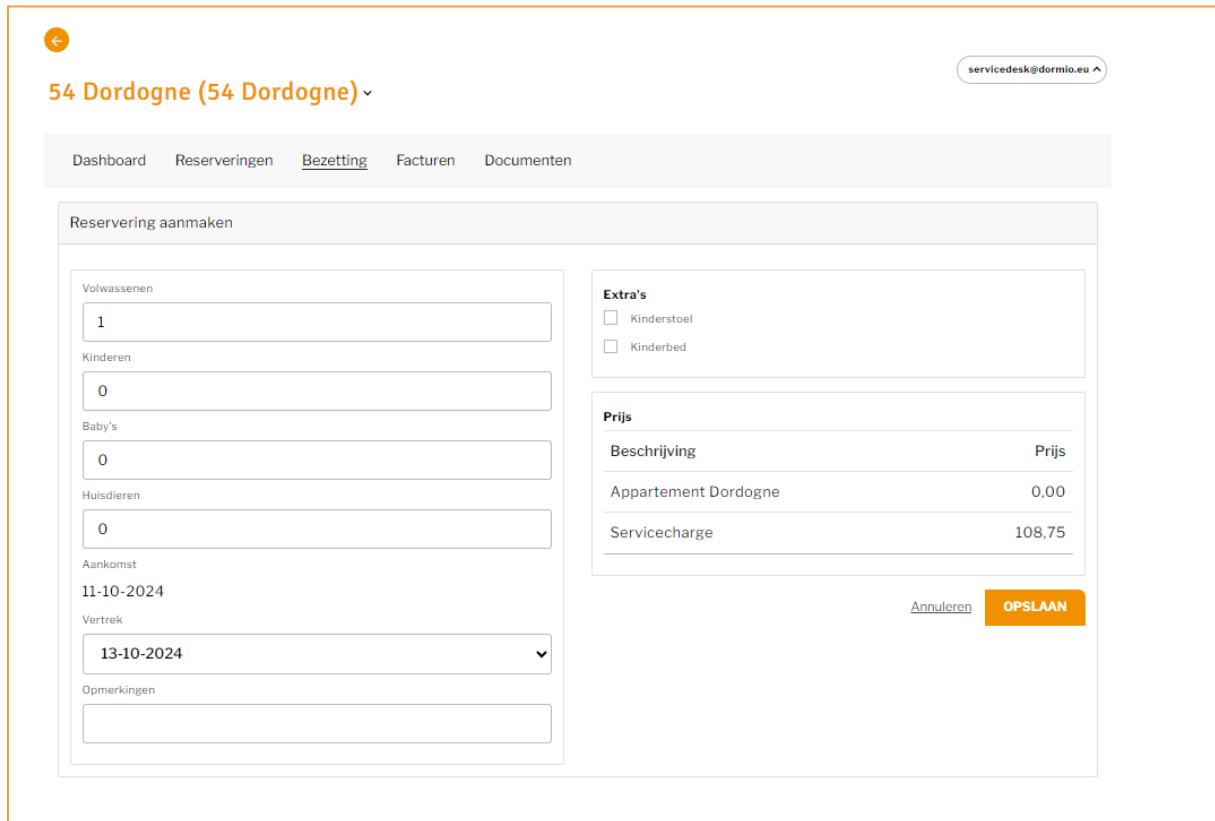
Met het pijltje linksboven de parknaam gaat u terug naar uw 'homepage'.

Eigen Gebruik reservering

Als u via het Eigenarenportaal een reservering voor Eigen Gebruik wilt maken, gaat u vanaf de homepage naar de gewenste accommodatie. Kies daarna voor het tabblad **Bezetting**. Zoals in de legenda aangegeven, zijn alle **lila** gekleurde data beschikbaar. De **vetgedrukte data** zijn de mogelijke incheckdata. Dat wil zeggen dat u op deze data een Eigen Gebruik reservering kunt maken, maar dat gasten óók op deze data kunnen reserveren. Wanneer u de gewenste data selecteert, wordt de betreffende datum met een donker vakje weergegeven, zoals hieronder te zien is.

oktober 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Om een nieuwe reservering te maken klikt u op de datum waarop u wilt aankomen. Let hierbij goed op de dikgedrukte data. Data welke niet dikgedrukt zijn, zijn geen aankomstdata en kunnen ook niet door eigenaren worden gereserveerd.



←

54 Dordogne (54 Dordogne) ▾

servicedesk@dormio.eu ^

Dashboard Reserveringen Bezetting Facturen Documenten

Reservering aanmaken

Volwassenen
1

Kinderen
0

Baby's
0

Huisdieren
0

Aankomst
11-10-2024

Vertrek
13-10-2024 ▾

Opmerkingen

Extra's
 Kinderstoel
 Kinderbed

Prijs

Beschrijving	Prijs
Appartement Dordogne	0,00
Servicecharge	108,75

[Annuleren](#) **OPSLAAN**

Links vult u het reisgezelschap in.

De aankomstdatum kan niet worden aangepast, deze heeft u in het vorige scherm reeds aangevinkt. De vertrekdatum past u aan naar de gewenste datum van vertrek. Staat uw gewenste vertrekdatum er niet tussen? Dat kan verschillende redenen hebben: bijvoorbeeld wanneer een gast die dag al eerder verblijft (zogenaamde early-check-in).

Wilt u weten wat uw mogelijkheden zijn om wel te kunnen boeken, dan kunt u hiervoor telefonisch of per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk. In het opmerkingenveld kunt u extra notities achterlaten, zoals de wens voor een verlenging, de namen van uw gasten met de telefoonnummers waarop we ze kunnen bereiken, uw verwachte aankomsttijd, et cetera.

Rechts kunt u eventuele extra's aanvinken. Houdt u er rekening mee dat de extra's die u selecteert ook extra kosten met zich mee kunnen brengen.

Optioneel: het geval dat de eindschoonmaak standaard staat aangegeven, maar u wenst enkel controle schoonmaak, kunt u de 'Controle schoonmaak' aangeven. Wanneer u niets aangeeft, wordt ervan uitgegaan dat u de eindschoonmaak wenst.

Rechtsonder ziet u een overzicht van de kosten welke u voor uw aankomst moet voldoen. *Deze worden niet verrekend of in mindering gebracht met een huuruitbetaling. In uw bevestiging kunt u via een betaallink het openstaand bedrag voldoen.*

Zodra u op de knop **Opslaan** klikt wordt uw Eigen Gebruik reservering doorgezet naar het reserveringssysteem. U ontvangt nu per e-mail een **auto-reply**, dit betekent dat uw Eigen Gebruik reservering goed is doorgekomen. Deze auto-reply is nog niet de officiële bevestiging. Uw nieuwe Eigen Gebruik reservering wordt binnen 1 á 2 werkdagen verwerkt. Zodra uw

reservering verwerkt is, ontvangt u de bevestiging met de officiële factuur per e-mail. De factuur wordt vanaf dat moment ook onder het tabblad **Facturen** geplaatst.

Let op: het annuleren en wijzigen van een Eigen Gebruik reservering kan momenteel nog niet via het Eigenarenportaal. Hiervoor kunt u per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk.

Bij het maken van een Eigen Gebruik reservering (regulier of last-minute) moet u rekening houden met de afspraken die volgens uw contract gelden.

Aanbrengrreservering

U kunt zelf reserveringen/gasten aanbrengr in uw vakantiewoning of een andere woning op het park.

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op uw eigen woning dan kunt u daarvoor aanbrengrlink gebruiken. Hiervoor klikt u op het tabblad 'Aanbrengrreservering'.



U krijgt dan een link (URL) te zien die u kunt delen met uw potentiële gasten, bijvoorbeeld via de e-mail, social media of andere websites van u zelf.

De link is 14 dagen geldig zodra u deze gekopieerd heeft. Na 14 dagen kunt op deze pagina een nieuwe link kopiëren. Via de knop "Kopiëren naar klembord" kunt u eenvoudig opslaan zodat u de link op een andere pagina makkelijk kunt plakken.

002 | 4B2 - No Pets Allowed (002 | 4B2 - No Pets Allowed) ▾



Onderstaande link kan gedeeld worden met potentiële gasten via bijvoorbeeld e-mail, sociale media of websites. Als er via deze link een reservering gemaakt wordt ontvangt u hier provisie over.

Let op: deze link heeft een geldigheidsduur van 14 dagen.

Aanbrengrlink voor
Accommodatie (002 | 4B2 - No Pets Allowed) ▾

[https://www.summio.nl/referral?
referral_code=eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJqdXN0b21lcklkjoiOTY3NyIsImxhbmtd1YWdlQ29kZSI6Im5sliwicGFya0lkjoiNTAiLCJncm91cElkIjoiMTAiLCJhY2NvbW1vZGF0aW9uSWQiOiI1NiIsIm5iZil6MTc0NzYzOTgwMSwiZXhwIjoxNzQ0ODQ5NDAxLCJpYXQiOiJE3NDc2Mzk4MDF9.i0oBod_xnF8dMaG8qilA1b2166zZm0ZidMD554ck-91D_U5m0q5ZNY4MCsUqUmB2AG3w-kWwkzRbF74Xyl7hr6EqlrJymzL13WXVDMi8m1uA2C6nfUbLUP9d-ySYcl3yauT5PPVMv0A4oLxaEUAcxGNLq67XGxUhgjI00UB3X__HceOLJUOaQf0hmPsRIjvPXMwgcUPkhhEnZE3vUEtaglQgrum4VpGIMWVAfs7LYizyJ1likZHN4XXfEJ2vh360Esb7AsyuY-QbRGLRmoAjl_q3FviDecyioFex9juofmV41wz0mDEgDJHph8Qu7GPCxdkAr1dBUWaUBQQrpdVk_w](https://www.summio.nl/referral?referral_code=eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJqdXN0b21lcklkjoiOTY3NyIsImxhbmtd1YWdlQ29kZSI6Im5sliwicGFya0lkjoiNTAiLCJncm91cElkIjoiMTAiLCJhY2NvbW1vZGF0aW9uSWQiOiI1NiIsIm5iZil6MTc0NzYzOTgwMSwiZXhwIjoxNzQ0ODQ5NDAxLCJpYXQiOiJE3NDc2Mzk4MDF9.i0oBod_xnF8dMaG8qilA1b2166zZm0ZidMD554ck-91D_U5m0q5ZNY4MCsUqUmB2AG3w-kWwkzRbF74Xyl7hr6EqlrJymzL13WXVDMi8m1uA2C6nfUbLUP9d-ySYcl3yauT5PPVMv0A4oLxaEUAcxGNLq67XGxUhgjI00UB3X__HceOLJUOaQf0hmPsRIjvPXMwgcUPkhhEnZE3vUEtaglQgrum4VpGIMWVAfs7LYizyJ1likZHN4XXfEJ2vh360Esb7AsyuY-QbRGLRmoAjl_q3FviDecyioFex9juofmV41wz0mDEgDJHph8Qu7GPCxdkAr1dBUWaUBQQrpdVk_w)

[Kopiëren naar klembord](#)

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op een aanbrengrreservering voor een andere accommodatie op het park dan uw eigen accommodatie, dan kunt u het menu van de aanbrenghlink uitklappen en zo de aanbrenghlink voor het park selecteren.



Onderstaande link kan gedeeld worden met potentiële gasten via bijvoorbeeld e-mail, sociale media of websites. Als er via deze link een reservering gemaakt wordt ontvangt u hier provisie over.

Let op: deze link heeft een geldigheidsduur van 14 dagen.

Aanbrenghlink voor

Accommodatie (002 | 4B2 - No Pets Allowed) 

Accommodatie (002 | 4B2 - No Pets Allowed)

Park 

 **Kopiëren naar klembord**

Heeft u geen contractuele voorwaarden dan mag u al uw gasten aanbrenghen via het *aanbrenghformulier*, dit gaat als volgt:

U vult het *aanbrenghformulier* in met de gegevens en wensen van de gasten.

Zodra deze door de Eigenaren Servicedesk is ontvangen, zal er een prijsvoorstel aan u worden gedaan, welke u aan uw gasten kunt voorleggen. De betreffende periode wordt in optie gezet. Binnen de aangegeven optietermijn, kunt u per e-mail doorgeven of deze optie omgezet mag worden naar een definitieve voorkeursboeking.

Bij een definitieve reservering, wordt de reserveringsbevestiging met factuur naar de gasten gestuurd. U vindt de boeking vervolgens terug in het portaal.

LET OP: Dit formulier is enkel bedoeld voor gastenreserveringen welke uw woning willen reserveren. Eigen verblijf reserveringen dient u zelf te reserveren. Zie hiervoor ook pagina 16.

Beschikt u na het inloggen op het eigenarenportaal niet over het tabblad 'Aanbrenlink'?

In dat geval kunt u gebruikmaken van onderstaand formulier om gasten aan te melden die u wenst aan te brengen. Houd er rekening mee dat de verwerking van dit formulier 2 tot 3 werkdagen kan duren. Wij zullen u een prijsopfferte toesturen. Zodra u (of uw gasten) hiermee akkoord gaat, maken wij de reservering voor uw gasten in orde en sturen wij hen de factuur toe.

Uw gasten mogen ook via de reguliere website zelf boeken. Stuur u ons in dat geval het reserveringsnummer of factuurnummer per e-mail toe, zodat wij eventuele geldende kortingen kunnen toepassen.

Voor het maken van reserveringen ten behoeve van **Eigen Gebruik** verzoeken wij u vriendelijk om via het eigenarenportaal naar het tabblad 'Bezetting' te gaan en daar uw reservering zelfstandig in te voeren.

Vul hieronder de gegevens in

Uw naam *

Uw e-mailadres *

Naam hoofdboeker *

E-mailadres hoofdboeker *

Telefoonnummer hoofdboeker *

Voor welk resort of hotel is de aanbrengrreservering? *

Accommodatie

Gewenste aankomstdatum

Gewenste vertrekdatum

Aantal volwassenen (18+ jaar) *

Aantal kinderen (4 - 17 jaar)

Aantal baby's / peuters (0 - 3 jaar)

Indien bekend, de extra's die uw gasten willen bijboeken

VERZENDEN